



*Strong Communities. Sound Policies. Sustainable Farms.*

## **Service Standard for issuing Refunds under subsection 21(8) of the *Farm Registration and Farm Organizations Funding Act, 1993***

### **Requesting a refund of your FBR Registration**

All farm businesses that gross \$7,000 or more annually are required by law to register their farming businesses and pay a selected AFO.

However, the *Farm Registration and Farm Organizations Funding Act, 1993* states that you can request a refund.

If you do not wish to receive the benefits of the NFU-O, contact us directly by mail or email no later than May 31, and request a refund.

All refund requests must comply with our Refund Service Standard.

### **Refund Service Standard**

1. Requests need to be submitted in writing.
2. Requests must come directly to the NFU-O office as stated in Agricorp's refund instructions.
3. Requests must have the name, mailing address, and FBR number of the person requesting the refund.
4. Requests must have a valid FBR number and therefore must come after payment has been received by the NFU-O from Agricorp.
5. Requests must be received or postmarked by May 31 (90 days after the March 1 deadline).
6. Refunds will be issued approximately 30 days after the request is received.
7. Please submit all refund requests to **office@nfontario.ca** or by mailing to: NFU-O, 5420 Hwy 6 N, Guelph ON, N1H 6J2.

## **Norme des services de remboursement des organismes agricoles agréés**

### **Demande de remboursement de votre inscription au Programme d'inscription des entreprises agricoles (PIEA).**

Toutes les entreprises agricoles dont le revenu brut annuel est égal ou supérieur à 7 000 dollars sont tenues par la loi d'inscrire leurs entreprises agricoles et de payer un organisme agricole agréé sélectionné.

Toutefois, la Loi de 1993 sur l'inscription des entreprises agricoles et le financement des organismes agricoles stipule que vous pouvez demander un remboursement.

Si vous ne souhaitez pas bénéficier des avantages de NFU-O, communiquez avec nous directement par courrier ou par courriel au plus tard le 31 mai et demandez un remboursement.

Toutes les demandes de remboursement doivent être conformes à notre norme des services de remboursement.

### **Norme des services de remboursement.**

1. Les demandes doivent être soumises par écrit.
2. Les demandes doivent être adressées directement au bureau de NFU-O, comme il est indiqué dans les instructions d'AgriCorp relatives aux remboursements.
3. Les demandes doivent comporter le nom, l'adresse postale et le numéro du PIEA de la personne qui demande le remboursement.
4. Les demandes doivent être accompagnées d'un numéro de PIEA valide et doivent donc être présentées une fois le paiement reçu par NFU-O de la part d'AgriCorp.
5. Les demandes doivent être reçues ou porter la marque postale avant le 31 mai (90 jours après la date limite du 1er mars).
6. Les remboursements seront effectués dans les 30 jours après la réception de la demande.
7. Veuillez soumettre toutes les demandes de remboursement au **office@nfontario.ca** ou par courrier à l'adresse suivante : NFU-O, 5420 Hwy 6 N, Guelph ON, N1H 6J2.